

Рассмотрено и принято на заседании педсовета  
Протокол № 8 от «28» «06» 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы: *О.Н. Крат*  
Приказ № 29-06-3 от «29» «06» 2023г.

**МКОУ «Дмитриевская основная общеобразовательная школа»  
Золотухинского района Курской области**

**Положение  
о дополнительной общеобразовательной - дополнительной  
общеразвивающей программе**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области в сфере образования и защиты прав несовершеннолетних;
- Уставом МКОУ «Дмитриевская основная общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области

1.2. В соответствии с п. 9 ст. 2 Закона «Об образовании в Российской Федерации» «образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

1.3. Дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа (далее Программа) является компонентом дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы учреждения.

1.4. Программа является нормативным документом, определяющим концепцию, содержание и логику изучения курса с указанием тем и общей дозировкой времени на их изучение.

1.5. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе примерной или самостоятельно и выполняет следующие функции:

- нормативную (является документом, обязательным для выполнения);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область);
- процессуальную (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочную (выявляет уровни усвоения содержания, объекты контроля, критерии оценки).

1.6. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минобрнауки от 27 июля 2022 г. N 629) и уставом Учреждения программы могут быть одной из направленностей:

- художественной;
- туристско-краеведческой;
- технической;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной
- физкультурно-спортивной.

1.7. Программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, принимаются педагогическим советом и утверждается ежегодно приказом по учреждению.

1.8. В учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы-дополнительные общеразвивающие программы следующих видов:

- модифицированная (разработана на основе примерной с учетом особенностей региона, учреждения, возраста, целевых установок, то есть организационно-педагогических основ обучения);
- модульная (дает обучающемуся возможность выбора модулей, нелинейной последовательности их изучения, а значит возможность построения индивидуальных учебных планов. Модульный принцип построения содержания и организации образовательного процесса больше всего удобен для оказания краткосрочных (не более 4 месяцев) образовательных услуг. Рекомендуемый объем каждого модуля – не менее 8 академических часов. На модульном принципе может быть построена как вся образовательная Программа, так и какой-то один ее уровень (например, стартовый);
- адаптированная (программа для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- авторская (разработана полностью педагогом или коллективом педагогов, отличающаяся новизной и актуальностью, прошедшая апробацию);

1.9. Программы по форме организации педагогической деятельности классифицируются на:

- комплексные (соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в единое целое);
- групповые, реализуемые в групповых формах обучения (клубы, кружки, секции, ансамбли, театры);
- индивидуальные (для одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, предполагающие индивидуальное обучение в соответствии с профилем деятельности).

## **2. Требования к содержанию и оформлению программ.**

2.1. Титульный лист Программы включает (Приложение 1):

- полное название учреждения в соответствии с Уставом;
- отметку о принятии Программы на педагогическом совете (дата и номер протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения Программы (дата и номер приказа, подпись директора);
- направленность Программы;
- название Программы;
- уровень Программы;
- возраст участников;
- срок реализации Программы;
- фамилию, имя, отчество педагога, автора- составителя Программы;
- данные о рецензентах (по желанию);

- год разработки.

## 2.2. Оглавление.

## 2.3. Программа состоит из следующих структурных элементов:

### 2.3.1. Пояснительная записка, состоящая из подразделов:

- нормативно-правовая база;
- направленность Программы;
- обоснованность разработки Программы (актуальность, отличительные особенности);
- уровень Программы (ознакомительный, стартовый, базовый, продвинутый (углубленный)), условия зачисления на второй и последующие года обучения.
- адресат Программы (возрастной диапазон, краткая характеристика возрастных особенностей обучающихся; условия набора, условия дополнительного набора на вакантные места; наполняемость учебных групп);
- объем и сроки освоения Программы;
- режим занятий;
- формы обучения;
- формы проведения занятий;
- особенности организации образовательного процесса;

### 2.3.2. Цели Программы:

### 2.3.3. Задачи Программы:

### 2.3.4. Учебный план состоит из:

- перечня разделов и тем, последовательности их изучения;
- количества часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- количества часов на повторение изученного материала по всему курсу обучения из расчета не более 10% от общего количества часов по Программе;
- видов занятий (теоретических - не более 30%, практических – не менее 70%, индивидуальных 9%)
- форм аттестации/контроля.

### 2.3.5. Содержание учебного плана Программы содержит:

- реферативное описание разделов и тем учебно-тематического плана;
- необходимое количество часов для изучения разделов, тем;
- содержание учебной темы;
- основные изучаемые вопросы;
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии, формы итоговых занятий по Программе (массовые мероприятия по профилю Программы: концертная деятельность, выставки творческих работ, фестивали, конкурсы, творческие отчеты, обобщающие экскурсии, учебно-исследовательские конференции);
- формы контроля;

### 2.3.6. Планируемые результаты обучения:

- Совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, демонстрируемых обучающимися по завершению освоения Программы.

### 2.3.7. Комплекс организационно-педагогических условий:

- календарный учебный график (Приложение 2);
- формы выявления и оценки образовательных результатов (виды контроля; формы отслеживания, фиксации, предъявления, демонстрации образовательных результатов; формы промежуточной аттестации; оценочные материалы);
- методическое обеспечение (педагогические технологии; методы обучения; примерный алгоритм проведения учебного занятия; типы учебных занятий; дидактические материалы);

### 2.3.8. Условия реализации программы:

- материально-техническое обеспечение;

- информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение;

2.3.9. Рабочая программа воспитания:

- цели воспитательной работы;
- задачи воспитательной работы;
- формы, методы, технологии;
- планируемые результаты;
- календарный план воспитательной работы.

2.3.10. Список литературы (оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических записей, библиографических описаний).

- список рекомендованной литературы для педагога;
- список рекомендованной литературы для обучающихся;

2.3.11. Приложения:

- календарно-тематическое планирование (Приложение 3)
- мониторинг результатов обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (Приложение 4);
- мониторинг уровня проявления компетенций по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (Приложение 5);
- мониторинг уровня проявления личностных результатов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (Приложение 6);
- сводная карта педагогического мониторинга на учебный год (Приложение 7);

2.4. Программа авторская должна иметь рецензию с краткой оценкой ее структуры и содержания. внутреннюю (учрежденческую) и внешнюю (научно-методического учреждения).

2.5. Программы, реализуемые в рамках социального заказа, включенные в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемые в соответствии с социальным сертификатом, проходят обязательную экспертизу НОК в соответствии с приказом от 12.02.2021 г. №1-114 Комитета образования и науки Курской области.

**3. Порядок проведения экспертизы дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ.**

3.1. Экспертиза Программ проводится методистом с целью установления соответствия их содержания и оформления требованиям настоящего Положения, целям и задачам развития учреждения, и спросу на образовательные услуги.

3.2. Экспертиза предполагает всестороннее исследование Программы и включает следующие аспекты: нормативно-правовой, педагогический, психологический, специально-профильный.

3.2.1. Нормативно-правовой аспект устанавливает соответствие Программы:

- закону «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 21.12.2012 г.);
- Уставу учреждения;
- Дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе учреждения;
- Здесь определяется направленность, вид Программы (модифицированная, адаптированная, авторская), ее структура и организационно-педагогические основы.

3.2.2. Педагогический аспект предполагает выявление уровня профессиональной компетентности разработчика Программы:

- анализ логики действий педагога в соответствии с замыслом;
- приемы и методы конструирования образовательного процесса;
- инновационный потенциал Программы.

3.2.3. Специально-профильный аспект направлен на исследование соответствия содержательно-целевого блока, инструментально-методических характеристик,

диагностико-контрольных средств, профилю или области деятельности и предполагает поддержку индивидуального развития ребенка.

3.2.4. Психологический аспект включает:

- учет возрастных особенностей и возможностей ребенка на определенной ступени образования;
- создание условий для эмоционального благополучия учащихся в образовательном процессе;
- выявление психологических последствий и развивающего эффекта образовательного процесса.

3.3. По временным рамкам проводимого исследования экспертиза может быть одномоментной или долгосрочной.

Одномоментная экспертиза проводится в отношении модифицированных и адаптированных Программ и может быть представлена в виде рецензии на Программу. Долгосрочная экспертиза проводится в отношении авторских (в том числе и адаптированных), когда эксперты готовят заключение о результатах наблюдения за процессом внедрения Программы.

3.4. С точки зрения организации исследовательских процедур проводится внутренняя и внешняя экспертиза.

Внешняя экспертиза проводится специалистами научно-методических центров, внутренняя экспертиза проводится методическим советом учреждения.

3.5. Экспертиза проводится с учетом следующих принципов:

- гласности (работа экспертов освещается в учреждении);
- открытости (педагог может знакомиться не только с результатами, но и с ходом экспертизы);
- соблюдения педагогической этики (все замечания выражаются в корректной форме);
- направленности на развитие учреждения (экспертиза должна являться составной частью Программы развития);
- единства требований (все Программы оцениваются по единым критериям и показателям);

3.6. Этапы проведения экспертизы авторской Программы:

- представление Программы на методическом объединении по соответствующей направленности;
- обращение педагога (автора) с заявлением о проведении экспертизы Программы (к заявлению прилагается Программа);
- создание при методическом объединении экспертной группы из специалистов по профилю деятельности;
- изучение членами экспертной группы содержания и оформления Программы;
- защита Программы на заседании методического объединения;
- рецензия (Приложение 2)

3.7. Экспертное заключение подписывается членами экспертной группы.

**4. Ответственность и контроль.**

4.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеобразовательной программы-дополнительной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

4.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебно-тематического плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

4.3. Контроль за реализацией Программ осуществляет методист в пределах своей компетенции.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Дмитриевская основная общеобразовательная школа»  
Золотухинского района Курской области

Принята решением педагогического  
совета от «    »    202   г. протокол  
№ .

Утверждена  
директор МКОУ «Дмитриевская  
основная общеобразовательная школа»  
Золотухинского района Курской  
области

\_\_\_\_\_ О.Н. Крат  
приказ от «    »    20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Дополнительная общеобразовательная - дополнительная общеразвивающая программа

\_\_\_\_\_  
(направленность программы)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_  
(уровень программы)

Возраст обучающихся \_\_\_\_\_ лет  
Срок реализации \_\_\_\_\_ года

Автор-составитель:  
\_\_\_\_\_

Дмитриевка 202   г.

# **Календарный учебный график** реализации дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы

(наименование программы)

(количество часов в год, количество часов в неделю)

| № п/п | № группы | Год обучения | Дата начала занятий | Дата окончания занятий | Количество учебных недель | Количество учебных дней | Количество учебных часов | Режим занятий | Нерабочие праздничные дни | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|-------|----------|--------------|---------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| 1     | 1        | 1            |                     |                        |                           |                         |                          |               |                           |                                           |

на учебный год

Срок реализации программы 2 года,

( год обучения),

**часа в год,      часа в неделю.**

| №<br>п/<br>п | Дата<br>план | Дата<br>факт | Тема занятия | Количес<br>тво<br>часов | Форма/тип<br>занятия | Место<br>проведения | Форма<br>контроля |
|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|
|              |              |              |              |                         |                      |                     |                   |

Заполняется ПДО на текущий год обучения (для каждой группы обучающихся)