

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела образования,
опеки и попечительства
Администрации Золотухинского района
Курской области

от «02» «август» 2021г. № 141



И. Н. Хорошилова
И. Н. Хорошилова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДМИТРИЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ (новая редакция)

с. Дмитриевка, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дмитриевская основная общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дмитриевская основная общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Дмитриевская основная общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской области, нормативными актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Золотухинский район» Курской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 306026, Курская область, Золотухинский район, село Дмитриевка, дом 69.

1.6. Учреждение не имеет в своей структуре обособленных структурных подразделений (филиалов).

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Золотухинский район» Курской области осуществляет отдел образования, опеки и попечительства Администрации Золотухинского района Курской области (далее по тексту – Учредитель), в ведении которого Учреждение находится.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому обучающихся по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме заявлением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Курской области.
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей)

2.4. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными

- предоставление питания обучающимся;
- перевозка пассажиров и иных лиц автобусами включает в себя организацию бесплатной перевозки обучающихся до образовательной организации и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и творческой деятельности;
- организация и создание условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- участие в пределах своих полномочий в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для обучающихся в Учреждении и обучающихся в иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников Учреждения и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;
- осуществление деятельности и оказание услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, отдыха и рекреации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

2.5. Учреждение организует питание обучающихся. Питание обучающихся в Учреждении организует директор Учреждения. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении, требованиями соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении (оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется на договорной основе медицинским персоналом ОБУЗ «Золотухинская ЦРБ»

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство Учреждения.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет Учреждения;

- управляющий Совет Учреждения.

3.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- совет обучающихся;

- совет родителей;

- профессиональный союз работников Учреждения.

3.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия их решений и выступлений от

имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учреждением Учреждения.

3.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.9. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определены в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Директор Учреждения в рамках своей компетенции:
3.10.1. Осуществляет руководство Учреждением с соответствия с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

3.10.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производительную) работу Учреждения.

3.10.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

3.10.4. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программах планирования его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

3.10.6. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Учреждении.

3.10.7. Осуществляет разработку, утверждение и реализацию:
- локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, настоящим Уставом;

- по согласованию с Учреждением, управляющим советом Учреждения программы развития Учреждения;

- по согласованию с Учреждением годового календарного учебного графика, по решению педагогического совета Учреждения основных образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин;

- по согласованию с общим собранием работников Учреждения локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- по согласованию с советом родителей Учреждения локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся Учреждения.

3.10.8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив Учреждения, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

3.10.9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

3.10.10. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.10.11. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10.12. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

3.10.13. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

3.10.14. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части и выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами.

3.10.15. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

3.10.16. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

3.10.17. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

3.10.18. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.

3.10.19. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

3.10.20. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

3.10.21. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Учреждения.

3.10.22. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом, а также отчет о результатах самообследования;

3.10.23. Обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.10.24. Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.10.25. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10.26. Уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия.

3.10.27. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.10.28. Выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

3.11. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

3.12. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях на основе трудового договора. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.13. Деятельность и порядок формирования Общего собрания регламентируется настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

3.14. Порядок формирования Общего собрания работников Учреждения. Членами Общего собрания являются работники, работа в Учреждении для которых является основной. Общее собрание избирает путем открытого голосования председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

3.15. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.16. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания.

3.17. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания оформляются протоколами. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.18. К компетенции Общего собрания относятся:

3.18.1. Организации работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;

3.18.2. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

3.18.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов ее нарушения работниками Учреждения;

3.18.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

3.18.5. Обсуждение и принятие положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работников Учреждения;

3.18.6. Определение и принятие критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работников Учреждения;

3.18.7. Согласование кандидатур работников Учреждения, представляемых к государственным и ведомственным наградам.

3.19. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.20. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.21. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.22. Постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, является Педагогический совет Учреждения (далее по тексту – Педагогический совет).

3.23. Деятельность и порядок формирования Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.24. Порядок формирования Педагогического совета Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители Родительского комитета, представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.25. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.26. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается не реже одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

3.27. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.28. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.29. Компетенция Педагогического совета:

3.29.1. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения.

3.29.2. Подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения.

- 3.29.3. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.
- 3.29.4. Принятие решения об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.29.5. Принятие решения о режиме занятий обучающихся.
- 3.29.6. Рассмотрение и принятие основных образовательных программ, реализуемых Учреждением.
- 3.29.7. Принятие годового календарного учебного графика Учреждения.
- 3.29.8. Принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год.
- 3.29.9. Принятие локальных нормативных актов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании.
- 3.29.10. Определение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- 3.29.11. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, о переводе обучающихся в следующий класс с академической задолженностью или об оставлении их на повторный курс;
- 3.29.12. Принятие решения о награждении и поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями награждения и поощрения.
- 3.29.13. Принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения.
- 3.29.14. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.29.15. Утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- 3.29.16. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.29.17. Принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.
- 3.29.18. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения.
- 3.29.19. Принятие локальных нормативных актов об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.
- 3.29.20. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.29.21. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.30. Управляющий совет Учреждения (далее по тексту – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.31. Деятельность и порядок формирования Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения.

3.32. Порядок формирования Управляющего совета работников Учреждения.

3.32.1. В состав Управляющего совета входят: работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, представители Учредителя, кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

3.33. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

3.33.1 Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается руководителем

3.33.2 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.34. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

3.35. Компетенция Управляющего совета:

3.35.1. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.35.2. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

3.35.3. Согласование Программы развития Учреждения.

3.35.4. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.35.5. Согласование Режимы занятий обучающихся.

3.35.6. Согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.35.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.35.8. Внесение директору Учреждения предложения в части:

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.36. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся. Посредством деятельности Совета обучающихся реализуется право обучающихся принимать участие в управлении Учреждением. Совет обучающихся действует бессрочно.

Совет обучающихся формируется в течение первой учебной недели нового учебного года из числа обучающихся в возрасте старше 8 лет. Норма представительства от каждого класса – 1 человек. Основной формой работы Совета обучающихся является заседание.

3.37 Компетенция Совета обучающихся:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы в Учреждении, по вопросам управления Учреждением и от имени обучающихся принимает рекомендательные решения (вносит предложения) по ним;
- вправе участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и направляет директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по ним в письменной форме, участвует в дополнительных консультациях в целях достижения взаимоприемлемого решения, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения принятый Учреждением локальный нормативный акт

3.38. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей. - Совет родителей Учреждения действует бессрочно.

- Члены Совета родителей Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Основной формой работы Совета родителей Учреждения является заседание.

3.38.1. Компетенция Совета родителей

- изучает и формирует мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- вправе участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), разработке и реализации системы поощрений обучающихся, разработке и обсуждении программы развития Учреждения.
- рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в Учреждении и их родителей (законных представителей), включая порядок создания,

организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и направляет директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по ним в письменной форме, участвует в дополнительных консультациях в целях достижения взаимоприемлемого решения, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения принятый Учреждением локальный нормативный акт. Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется Положением о Совете родителей.

3.39 В целях учета мнения работников Учреждения, в том числе педагогических работников, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, по инициативе работников, в том числе педагогических, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (далее – представительные органы работников). Порядок создания, деятельности, ликвидации, компетенция, права и гарантии деятельности представительных органов работников устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Курской области, Устав

4. ИМУЩЕСТВЕННОЕ И ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Золотухинский район» Курской области.

4.2. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени муниципального образования «Золотухинский район» Курской области Администрация Золотухинского района Курской области (далее по тексту – Собственник).

4.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

4.7. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Курской области, нормативными актами муниципального образования «Золотухинский район» Курской области для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

5.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

вправе
сделки,
нести
льными

порядке,
Курской
кинский
телем и
х лиц.
осле их
РФ.
уется в
нностей,

тельного
ез учета
нное за
творения
ствии с
ельствам,
вующего



скреплено печатью
14 / *Лепицкая* лист(ов) _____
Начальник отдела образования, опеки и попечительства
Администрации Золотоухинского района Курской
области *И.Н. Хоропилова* И.Н. Хоропилова

Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 8 (восемь) листов
Начальник филиала (подпись) Тишина Л.В.
«17» августа 2021 года

Филиал АУ КО «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по Золотухинскому району 306020, Курская область, Золотухинский район, п. Золотухино, ул. Куйбышева, д.19д
Наименование информационной системы, из которой получена выписка:
АИС «МФЦ»

Реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи лица, подписавшего выписку в органе, предоставляющем услугу:
серийный номер 1D67D5004AADF48346A1D975E8076365
срок действия С 17.06.2021 по 17.06.2022
кому выдан Матарыкина Людмила Викторовна

Тишина Л.В.

(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника АУ КО «МФЦ» подпись)
Дата и время составления выписки из информационной системы:
«17» августа 2021 года 16 час. 45 мин.

